



| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1.TIPO DE INFORME | |
|--|---|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número 1 | |
| 2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 4162.010.26.1.2920-2025 | |
| Nombre completo del contratista: JARLINSON PANTANO GOMEZ | |
| Documento de identificación: 1.113.635.992 | |
| Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA | |
| Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION | |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288. | |
| 3.INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio 21/ago/2025 | Fecha terminación 31/ago/2025 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |
| 4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$2.685.000) | |
| Adición: N/A | |
| Prórroga: N/A | |

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

Información para Retención en la fuente:


| | | |
|---|----|----|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$2.685.000 | \$2.685.000 | \$0 | \$0 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|--|--|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 34520683 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1732597033 Operador: ASOPAGOS Fecha de Pago: 28/ago/2025 Periodo de pago de la seguridad social: agosto/2025 |
| Observaciones al informe financiero y contable: N/A | |

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.2920-2025


1. Apoyar y asistir la operación administrativa y operativa en el desarrollo de las actividades del proyecto, así como gestionar acciones para formación deportiva en el sistema educativo mediante la socialización y promoción de actividades y atenciones presenciales y/o virtuales requeridas por los programas y los diferentes eventos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, junto con las demás actividades del proyecto.

****El contratista apoyó los procesos administrativos y operativos vinculados al desarrollo del proyecto, así como liderar y articular estrategias de formación deportiva en el ámbito educativo, mediante la difusión, convocatoria y ejecución de acciones presenciales y/o virtuales, conforme a las directrices de los programas y eventos promovidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación, incluyendo las demás responsabilidades asignadas al proyecto, realizando actividades de sensibilización relacionadas con el deporte orientada a la formación integral de los estudiantes de la institución educativa Eustaquio Palacios.**

2. Participar en la Gestión de la Secretaría del Deporte a través de las redes sociales

****El contratista participó activamente en la gestión comunicativa y promocional de la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante el uso estratégico de las redes sociales institucionales, con el propósito de fortalecer la visibilidad de los programas, proyectos y eventos desarrollados. Esta labor incluye la promoción de espacios de participación ciudadana, así como el apoyo en campañas informativas y pedagógicas que contribuyan al fomento de la actividad física, el deporte, la recreación y los estilos de vida saludables. Además, se contempla la articulación con otras dependencias y actores del sector para garantizar una comunicación coherente, oportuna y alineada con los lineamientos institucionales.**

3. Programar y organizar asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

****El contratista programó mesa de trabajo para revisar lineamientos y directrices del programa con respecto a las diferentes actividades organizadas para este período.**

4. Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas requeridos por el proyecto.

****El contratista realizó y presentó planes operativos, calendarios de actividades y demás documentos solicitados por el proyecto, asegurando su coherencia, relevancia y correspondencia con los objetivos, directrices y plazos definidos por la entidad.**

5. Las demas obligaciones relacionadas con el objeto contractual.

****El contratista asistió al acto de clausura de los juegos departamentales, participando con los demás ídolos como Jackeline Rentería, Farid Mondragón, Zuleiny Rodríguez con el fin de brindarle el reconocimiento de haber salido campeones en estas justas.**


MEDIO DE VERIFICACION



LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
<https://drive.google.com/drive/folders/1MpRy5ZoTYL4HgSSksKUSrFICwuoM1soG?usp=sharing>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.2920-2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Back up.

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| | |
|--|--|
| 6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA | |
| No se reporta recomendaciones para el presente período | |
| 7.FIRMAS RESPONSABLES | |
| <div style="text-align: center;">  </div> <p>Nombre y firma del Supervisor TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA</p> <p>Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique) </p> <p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 29/ago/2025</p> | |